УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы администрации
города Комсомольска-на-Амуре

_____Ю.В.Есипов

«31» 08 2011г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГОРОДСКОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

(новая редакция)

г. Комсомольск-на-Амуре
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Городской краеведческий музей» (Далее – «Учреждение») создано муниципальным образованием городским округом «Город Комсомольск-на-Амуре» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 09 ноября 2010г. № 3447-па «Об изменении типов муниципальных учреждений» приводит в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации свой устав.

1.2. Официальное наименование «Учреждения»:

полное: Муниципальное учреждение культуры «Городской краеведческий музей»

сокращенное: МУК «Городской краеведческий музей».

1.3. Место нахождения «Учреждения» (юридический и фактический адрес):

681016, Хабаровский край, г.Комсомольск-на-Амуре, пр.Мира, д.8

1.4. «Учреждение» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем «Учреждения» и собственником закрепленного за «Учреждением» имущества является муниципальное образование городской округ «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее – «Учредитель»).

Функции и полномочия «Учредителя» «Учреждения» от имени муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» в установленном администрацией города Комсомольска-на-Амуре порядке осуществляет отдел культуры и средств массовой информации администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Функции и полномочия собственника имущества «Учреждения» в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет официальное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде. «Учреждение» в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием, штампы, бланки, собственную символику и другие средства индивидуализации.

1.8. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» собственником

этого имущества или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных собственником имущества «Учреждения» средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам «Учреждения».

1.9. Отношения между «Учреждением» и «Учредителем» определяются договором о взаимоотношениях. Отношения между руководителем «Учреждения» и «Учредителем» определяются трудовым договором с руководителем, подписываемым от имени «Учредителя» главой города Комсомольска-на-Амуре. Заключение (прекращение) трудового договора с руководителем «Учреждения» осуществляется в установленном муниципальным актом администрации города Комсомольска-на-Амуре порядке.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждением» осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.11. Муниципальные задания для «Учреждения» в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает «Учредитель». «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. «Учреждение» действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законами Хабаровского края, актами органов местного самоуправления, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.1. «Учреждение» создано в целях:

- собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.2.Задачами «Учреждения» являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:
- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов;
- изучение и систематизация предметов музейных, архивных и библиотечных фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров, научных экспедиций и командировок;
- организация и проведение экскурсий по экспозициям и выставкам музея, лекций, консультаций, музейных занятий, встреч с ветеранами войны и труда, потомками первостроителей, с деятелями литературы и искусства, передовиками производства и пр.
- организация и проведение лекционно-экскурсионного обслуживания вне музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
- оказание методической помощи школьным и общественным музеям муниципального района по всем направлениям музейной деятельности;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризующих памятники истории и культуры, проведение выставок и презентаций произведений местных авторов;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. «Учреждение» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности «Учреждения» относятся:
- музейное и экскурсионное обслуживание (тематические, обзорные экскурсии, лекции, музейные занятия и пр.);

- организация и проведение коммерческих выставок с привлечением сторонних организаций: музеев, галерей, выставочных центров, частных лиц, предприятий и учреждений города, края;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий (календарные и обрядовые праздники, день рождения, свадьба, фестивали, конкурсы, концерты, открытия выставок и пр.), презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания (автобусные и пешеходные экскурсии по городу и пригородной зоне);
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг (консультации, составление исторических справок, работа с фондами: подбор материалов, сканирование, копирование и т.д.);
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

3.1.Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Управление «Учреждением» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является общее собрание трудового коллектива «Учреждения». Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим уставом, положениями о них и другими локальными актами.

3.3. Непосредственное управление «Учреждением» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный в установленном муниципальными правовыми актами порядке, по представлению отдела культуры и средств массовой информации администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, на основании личного заявления и заключенного с ним трудового договора.

К компетенции руководителя «Учреждения» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или уставом к компетенции «Учредителя».

Руководитель «Учреждения» подотчетен в своей деятельности «Учредителю».

Руководитель «Учреждения» без доверенности действует от имени «Учреждения», в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание «Учреждения», план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность «Учреждения» внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения».

3.4.Права и обязанности руководителя:

- представлять «Учреждение» во всех организациях и органах, вне зависимости от их организационно-правового статуса;
- распоряжаться денежными средствами «Учреждения» в пределах, установленных законом и настоящим уставом, договором о взаимоотношениях;
- организовывать бухгалтерский учет в «Учреждении», строго соблюдать финансовую дисциплину, выполнять планы и договорные обязательства;
- осуществлять комплексный экономический анализ финансово-экономической деятельности «Учреждения»;
- нести ответственность за целевое использование средств городского, краевого, федерального бюджета и других источников финансирования предусмотренных законодательством РФ;
-обеспечивать сохранность, эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления.
- осуществлять подбор, прием на работу персонала, увольнение с работы;
- налагать взыскания и поощрять работников «Учреждения» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждать штатное расписание «Учреждения» и согласовывать его с «Учредителем», заключать от имени «Учреждения» договоры
- обеспечивать и отвечать за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников «Учреждения»;
- обеспечивать выполнение правил воинского учета, мобилизационных заданий и мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- вести учет и расследование несчастных случаев в «Учреждении»;
- выдавать доверенности.

3.5. К компетенции «Учредителя» относятся:

- принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации «Учреждения»;
- утверждение Устава «Учреждения», изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности руководителя «Учреждения»;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем «Учреждения»;
- формирование и утверждение задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности;

- предварительное согласование совершения «Учреждением» крупных сделок, соответствующих критериям, установленных в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- обеспечение соблюдения установленного порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуг для физических и юридических лиц, предоставляемые «Учреждением» на платной основе;

- обеспечение соблюдения установленного порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Учреждением» либо приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных «Учредителем» на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе передача его в аренду;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- обеспечение соблюдения установленного порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;

- осуществление контроля за предельно допустимым значением просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем «Учреждения» по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

4.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для осуществления установленной настоящим уставом деятельности «Учреждение» имеет право:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности «Учреждения», сверх установленного муниципального задания;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности «Учреждения»;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

- самостоятельно распоряжаться имуществом в пределах, установленных законодательством, находящимся в «Учреждении» на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним «Учредителем» или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных

ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- по согласованию с «Учредителем» арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с «Учредителем»;

- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;

- самостоятельно подбирать, принимать на работу кадры;

- устанавливать структуру управления деятельностью «Учреждения», штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования работникам «Учреждения»;

- разрабатывать и утверждать годовой план работы «Учреждения»;

- разрабатывать и принимать устав коллективом «Учреждения» для внесения его на утверждение;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка «Учреждения», иных локальных актов.

4.3. «Учреждение» обязано:

- предоставлять «Учредителю» необходимую финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учёт, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за «Учреждением», в бюджет;

4.4. За искажение муниципальной отчетности должностные лица «Учреждения» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. «Учреждение» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных уставом;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Трудовой коллектив «Учреждения» составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности. Учреждение отвечает за соблюдение трудовых прав и социальных гарантий работников и не препятствует созданию и деятельности профсоюзной организации работников культуры. Создание иных общественных организаций в Учреждении запрещается.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

5.1. Имущество «Учреждения» закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение «Учредителя» об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за «Учреждением» или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование городской округ «Город Комсомольск-на-Амуре».

5.4. «Учреждение» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством российской Федерации.

5.5. «Учреждение» не вправе без согласия «Учредителя» распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества «Учреждения» в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное муниципальным образованием городским округом

«Город Комсомольск-на-Амуре»;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств «Учреждения», в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- финансовое обеспечение из бюджета муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законодательством РФ поступления.

5.7. Имущество и средства «Учреждения» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за «Учреждением» или приобретенное за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, а также находящееся у «Учреждения» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. «Учреждение» использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему «Учредителем», исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

5.9. «Учреждение» ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество «Учреждения» является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» и передается «Учреждению» на праве оперативного управления согласно утвержденному перечню имущества.

5.11. «Учреждение» вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

«Учреждение» не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за «Учреждением», или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

5.12. Доходы, полученные «Учреждением» от разрешенной настоящим уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения», подлежат обособленному учету и учитываются на отдельном балансе.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

5.14. Имущество «Учреждения», закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично муниципальным образованием городским округом «Город Комсомольск-на-Амуре» в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

5.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Для выполнения уставной деятельности «Учреждение» издает локальные акты: приказы, инструкции, правила, положения, порядок, декларации.

6.2. Локальные акты «Учреждения» не могут противоречить настоящему уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения настоящего устава утверждаются «Учредителем» и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Управляющий делами
Л.В. Датская

Для документов

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Комсомольску-на-Амуре Хабаровского края
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"03" октября 2002 года
ОГРН 1022700551966
ГРН 2112703054934

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

должность уполномоченного лица регистрирующего органа
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС РФ
по г. Комсомольску-на-Амуре
фамилия, инициалы
подпись

ФНС России Служба по г. Комсомольску-на-Амуре Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Комсомольска-на-Амуре
от 06.06.2014 № 1934-па
Глава города
_____ В.П.Михалев

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГОРОДСКОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

г. Комсомольск – на – Амуре
2014г.

1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:
«1.3. Место нахождения учреждения (юридический и почтовый адрес): 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Кирова, 27».

Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Комсомольску-на-Амуре Хабаровского края

наименование регистрирующего органа

Г. Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"23" июня 2014 года

ОГРН 1022700519665

ГРН 2142703044724

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ

фамилия, инициалы

БЕЛЯВСКАЯ ЕЛЕНА ВЕНИАМИНОВНА

подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Отдел документов

Два

Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью
2 (два) листа

2014 г.

Управляющий делами

Л.В. Датская

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Комсомольска-на-Амуре
от 27.06.2016 № 1715-па
Глава города
_____ А.В. Климов

ИЗМЕНЕНИНИЯ
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГОРОДСКОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

г. Комсомольск-на-Амуре
2016 г.

1. В пункте 1.5., в абзаце 2 слова «отдел культуры и средств массовой информации администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края» заменить словами «Отдел культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края».

2. В пункте 3.3., в абзаце 1 слова «отдела культуры и средств массовой информации администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края» заменить словами «Отдела культуры администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края».

Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Комсомольску-на-Амуре Хабаровского края

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"15" июля 2016 года

ОГРН 1022700519665

ГРН 2162724385437

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Зам. Начальника ИФНС РФ

фамилия, инициалы

Гейкер Е. В.

подпись

М.П.

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью 2 листа

Управляющий делами администрации города

В.А. Зарипова